



Přehled plateb za služby v Centru denních služeb pro děti a dospělé platné od 1. 1. 2024

I. Sociální služby

1. Platby jsou za úkony poskytované v rámci základních činností dané vyhláškou č. 505/2006 Sb. § 11.
2. Platba za služby je vypočtena podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění základních činností v daném kalendářním měsíci.
3. Platby jsou vybírány zpětně za uplynulý měsíc.
4. Do 15. dne následujícího měsíce dostává uživatel služby přehled o celkové ceně účtovaných úkonů, ceně stravy a ceně za dopravu.
5. Bez úhrady poskytujeme základní sociální poradenství.

Základní činnosti při poskytování v centrech denních služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu		
1.	Pomoc při úkonech osobní hygieny.	120 Kč / hod.
2.	Pomoc při základní péči o vlasy a nehty.	120 Kč / hod.
3.	Pomoc při použití WC.	120 Kč / hod.
Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy		
1.	Zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.	Viz cena stravy (níže)
2.	Pomoc a podpora při podávání jídla a pití.	120 Kč / hod.
Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti		
1.	Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.	Individuální 120 Kč / hod. Skupinová 60 Kč / hod.
2.	Podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů.	Individuální 120 Kč / hod. Skupinová 60 Kč / hod.
3.	Volnočasové a zájmové aktivity.	Individuální 120 Kč / hod. Skupinová 60 Kč / hod.
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím		
1.	Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.	Individuální 120 Kč / hod. Skupinová 60 Kč / hod.



Sociálně terapeutické činnosti		
1.	Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.	Individuální 120 Kč / hod. Skupinová 60 Kč / hod.
Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí		
1.	Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů	Individuální 120 Kč / hod. Skupinová 60 Kč / hod.

II. Strava

1. Strava je účtována dle aktuální ceny dodavatele, ale v maximální výši 115,- Kč za oběd dle vyhlášky č. 505/ 2006 Sb. Aktuální ceník dodavatele je vyvěšen na nástěnce v denní místnosti CDS.

III. Fakultativní služby

Svoz	Dle aktuálního ceníku dopravy
Doprava mikrobusem *	15,- Kč za 1 km

*platba za dopravu je rozpočtena mezi počet uživatelů, kteří se akce zúčastní.



VNITŘNÍ PRAVIDLA CENTRA DENNÍCH SLUŽEB RO DĚTI A DOSPĚLÉ

- Dodržuji smluvený příchod i odchod do Centra denních služeb (dále jen Centra). Pokud chci změnit čas využívání služby, musím se domluvit s vedoucím pracovníkem služby.

Telefonní číslo vedoucí služby: Bc. Pavla Floriánová – 731 128 221

- Pokud nemohu přijít do Centra, co nejdříve zatelefonuji a omluvím se za svoji nepřítomnost. Nezapomenu si odhlásit obědy.
- Každý můj odchod z budovy oznámím pracovníkovi Centra.
- Poslouchám přání lidí kolem sebe a respektuji jejich názor.
- Pomáhám ostatním, pokud s tím souhlasí.
- Zúčastňuji se ranních porad (v 8.00 hodin). Pracovníci společně s klienty plánují průběh dne, který sestaví pomocí kartiček. Tento plán je potom vyvěšen v denní místnosti Centra.
- Použité nádoby si umývám a uklízím po sobě sám nebo s dopomocí asistentů.
- V Centru se chovám slušně k ostatním i k pracovníkům a nemluvím vulgárně a nenadávám jim. Pokud by se to stalo poněkoličké, musel bych Centrum opustit. Také nechodím do Centra opilý/opilá.
- V Centru se nekouří a nepije alkohol. Pokud si chci jít zakouřit, využiji k tomu místo, které je k tomu určené (Soběslav a Tábor koutek na zahradě), kde se kouřit smí.
- Dodržuji hygienu při používání WC, pravidelně se myji či sprchuji a převlékám do čistého oblečení. Také nezapomínám na pravidelnou osobní hygienu.
- Když se poraním, okamžitě to nahlásím pracovníkovi Centra, který mě ošetří nebo zavolá lékařskou pomoc. Pracovník potom vše zapíše do knihy úrazů.
- Pokud zjistím v Centru nějakou závadu, tak ji nahlásím pracovníkovi Centra.
- V Centru se s klienty pracuje ve skupině i individuálně. Pokud se nechci zúčastnit programu skupiny, řeknu to pracovníkovi Centra, najdu si se sám/sama nebo s pomocí asistenta nějakou činnost a nebudu rušit ostatní.
- Když si nevím s něčím rady, mohu požádat o pomoc pracovníka Centra.
- Každému klientovi je přidělen sociální pracovník a klíčový pracovník, který s ním pracuje na individuálním plánu a pomáhá mu při jeho naplňování. Sociální pracovník také vede osobní dokumentaci uživatele.
- Pokud se potřebuji o samotě poradit s někým z pracovníků Centra, dohodnu si s ním, kdy a kde si promluvíme.
- V případě, že se v průběhu služby u klienta projeví takové formy chování, kterými ohrožuje sebe nebo ostatní, má vedoucí Centra právo službu přerušit na dobu nezbytně nutnou. Pracovníci se aktivně podílí na aktivním řešení problému.
- Pracovníci Centra uplatňují ke všem klientům individuální přístup a řídí se standardy kvality sociálních služeb.

Tato pravidla jsou závazná pro všechny uživatele.