

Mateřská škola, základní škola speciální a praktická škola Diakonie ČCE Rolnička			
VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY			
Č.j.: Spisový / skartační znak	Ř4 /2016	A.1.	A5
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2020		
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2020		

I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

Základní cíle mateřské školy

Cílem vzdělávání v naší mateřské škole je podpora citového, rozumového a tělesného rozvoje osobnosti dítěte prostřednictvím kvalitního, moderního a dostupného předškolního vzdělávání vycházejícího z křesťanských hodnot. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Práva dětí

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Každé dítě přijaté do mateřské školy má právo na:

- kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu směřující k celkovému rozvoji jeho osobnosti s maximálním respektem jeho individuality
- zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života
- po dohodě s učitelkou a dle momentálních podmínek ve třídě být přítomni vzdělávací činnosti
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení
- kdykoliv požádat o konzultaci s učitelkou či ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)
- průběžně získávat informace o výsledcích vzdělávání dítěte
- projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ, učitelce či ředitelce
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy

Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo při příchodu vhodně a čistě upraveno

- zajistit, aby dítě plnilo povinnou předškolní docházku docházelo řádně do mateřské školy v minimálním rozsahu 4 hodiny denně, kdy začátek je stanoven nejpozději na 8,30 hodin, povinnost předškolního vzdělávání neplatí ve dnech, na které připadají školní prázdniny, nepřihlášení dítěte k zápisu k povinné předškolní docházce nebo zanedbávání péče o povinnou předškolní docházku dítěte je přestupkem zákonného zástupce dítěte podle školského zákona
- omlouvat nepřítomnost dítěte, které plní povinnou předškolní docházku, do omluvného listu, o plánovanou nepřítomnost delší než 3 dny(rodinná dovolená ...) písemně zažádat ředitelku školy
- zúčastnit se osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, jsou-li k tomu vyzváni ředitelkou školy
- informovat učitelku či ředitelku školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- oznámit škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
- uvést mobilní telefon, který je kdykoliv dostupný pro potřeby náhlého onemocnění dítěte
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim, respektovat stanovenou denní délku provozu mateřské školy
- řídit se školním řádem
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- vzhledem k zajištění maximální bezpečnosti jsou zákonní zástupci povinni předat dítě přímo učitelce, dítě nesmí být v žádných prostorách školy, ani na zahradě školy ponecháno samotné bez dozoru
- po převzetí dítěte je zákonný zástupce neprodleně povinen opustit areál mateřské školy, pokud tak neučiní, škola se zříká odpovědnosti v případě jakéhokoliv úrazu v prostorách školy či na zahradě
- zákonní zástupci předávají učitelce dítě vždy zdravé, vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole, podají zprávu i v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (např. žloutenka, mononukleóza, salmonelóza apod.), ale i při výskytu vši
- také v případě jakéhokoliv předchozí nevolnosti dítěte je zákonný zástupce povinen při předání dítěte o této skutečnosti informovat učitelku

- v případě, že se u dítěte projeví známky infekčního onemocnění, budou rodiče kontaktováni a je potřeba si dítě v nejkratší možné době vyzvednout, rodič prokonzultuje s lékařem další postup, po návratu do kolektivu je potřebné předložit čestné prohlášení

- vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí, může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

II. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy všech zúčastněných musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni dbají dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanci školy usilují o vytvoření dobrých, partnerských vztahů směrem k rodičovské veřejnosti. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají zákonným zástupcům pouze takové pokyny či informace, které je k tomu opravňují a souvisejí s výkonem jejich profese.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné.

III. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

1. Mateřská škola Diakonie ČCE Rolnička je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu dětí od 7,00 do 16,00 hodin.
2. V měsíci červenci a srpnu může ředitelka školy omezit nebo přerušit provoz z důvodů předpokládaného nízkého počtu dětí, čerpání dovolené pedagogických pracovníků nebo z důvodů stavebních úprav apod. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
3. V mateřské škole mohou být vzdělávány děti se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a to formou individuální integrace nebo ve speciální třídě.

4. Vnitřní denní režim

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu "RoLniČKa" v následujícím základním režimu:

Po - Pá 7:00 – 16:00 hod.

- 7:00 - 8:40 příchod dětí, ranní hry dle výběru, individuální práce s předškolními dětmi a s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami
- 8:40 - 9:00 ranní cvičení, pohybové činnosti v tělocvičně
- 9:00 - 9:30 osobní hygiena, svačina
- 9:30 -10:15 zahájení, hlavní vzdělávací činnost, hygiena
- 10:15 -11:45 pobyt venku
- 11:45 -12:30 osobní hygiena, oběd
- 12:30 -14:00 osobní hygiena, odpočinek, spánek nebo klidové činnosti dle rozdílných potřeb dětí, individuální práce s předškolními nebo integrovanými dětmi
- 14.00 -14:30 hygiena, svačina
- 14:30 -16:00 odchod dětí, odpolední hry dle výběru

Úterý:

8.45 - 9.30 biblická hodina

V průběhu celého dne probíhají také individuální speciálně pedagogické činnosti a aktivizace, které zajišťuje Středisko Diakonie ČCE Rolnička (logopedie, fyzioterapie, cvičení, masáže).

Stanovený základní denní režim může být změněn v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

5. Distanční vzdělávání předškolních dětí

Distanční výuka v případě karantény bude probíhat jak formou korespondenční, tak prostřednictvím e-mailů. Po návratu do MŠ bude zkontrolováno portfólio a vypracované úkoly.

IV. Organizace školního stravování

1. Školní stravování dětí zabezpečuje školní výdejna, která dováží stravu z Mateřské školy Duha, která připravuje stravu podle platných výživových norem a zásad zdravé výživy. Každé dítě zapsané k celodennímu pobytu má nárok na dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu.

Při výdeji jídla postupuje školní výdejna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

2. Svačiny se podávají ve třídě, oběd v jídelně školy.

3. Stravovací režim:

9:00 - dopolední svačina

12:00 - oběd

14:00 - odpolední svačina

V průběhu pobytu v mateřské škole probíhá pitný režim dle individuálních potřeb dětí.

4. Odhlašování dětí ze školního stravování z důvodů nepřítomnosti probíhá vždy den předem do 11 hodin. Neodhlášená strava propadá.

V případě akutního onemocnění nebo nepřítomnosti, která nebyla dopředu známa, si mohou rodiče vyzvednout stravu ve školní výdejně. To platí pouze 1. den nepřítomnosti.

5. Cena stravy. Rodiče hradí pouze cenu potravin

Věk dítěte	3 – 6 let	7 – 10 let
Dopolední svačina	9,-	9,-
Oběd	19,-	23,-
Odpolední svačina	8,-	8,-

6. Aktuální jídelní lístek je vyvěšen vždy v pátek na nástěnce v šatně MŠ a na webových stránkách školy.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy.

1. Zásady zdraví a bezpečnosti při vzdělávání

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pracovníci školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby, až do doby předání dítěte zpět, zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě nebo zaměstnancům centra denních služeb Diakonie ČCE Rolnička.

V době covid-19 je nutné dodržovat zvýšená hygienická opatření – zákonní zástupci ke vstupu do budovy využívají výhradně vchod určený pro MŠ, při vstupu si dezinfikují ruce, při předávání dětí nevstupují do třídy, po budově se zbytečně nepohybují.

2. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech
- na začátku a konci skupiny je vždy pedagogický pracovník školy nebo osobní asistent
- skupina k přesunu využívá především chodníků a pravé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to - dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč
- za snížené viditelnosti používá pedagogický dozor předepsané „zviditelňující“ vesty

Pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá a bezpečná místa
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a

- překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
 - pobyt venku je přizpůsoben počasí, trvá přibližně 2 hodiny, je omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, teploty pod – 10 °C)

Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

Pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pod dozorem pedagogického pracovníka

VI. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeni pochopit a porozumět dané problematice.

Jsou seznamováni s nebezpečím závislostí, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování.

Dětem jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy pozorování, průzkum a vyhodnocování vztahů mezi dětmi, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

V Soběslavi dne 31. 8. 2020

Mgr. Kamila Viktorová
ředitelka školy