

Mateřská škola, základní škola speciální a praktická škola Diakonie ČCE Rolnička	
1. ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č. j. : R 323/2018 Spisový / skartační znak	A. 1. A5
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2018
Aktualizace:	1. 1. 2021

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.
3. Provoz a vnitřní režim školy.
4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
5. Ochrana před sociálně patologickými jevy
6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
7. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Práva žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby dle školského zákona. Rodiče žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou za součinnosti rodičů povinni řádně docházet do školy, vzdělávat se, dodržovat školní řád a další pokyny školy.

Rodiče jsou povinni na vyzvání školy účastnit se osobně projednání otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka a informovat třídního učitele, či ředitelku školy o zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech jejich dítěte.

Škola se důrazně staví proti veškerým formám šikany a projevům rasismu. Škola respektuje Úmluvu o právech dítěte. Pokud se žák školy nebo jeho rodiče domnívají, že jsou práva dítěte potlačována, obrátí se na třídního učitele nebo ředitelku školy.

Rodiče žáků mají právo na informace a pomoc poradenského zařízení (SPC) v záležitostech týkajících se vzdělávání svých dětí.

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.

Žáci, rodiče a zaměstnanci školy jsou partneři. Škola je otevřena rodičům, kteří mají právo vyjadřovat se k výchově a vzdělávání. Rodiče předávají své dítě osobně pedagogickému pracovníkovi školy před zahájením vyučování (pokud nenavštěvuje ranní centrum). Rodiče mohou jedenkrát ročně po domluvě s třídní učitelkou strávit jeden den školního vyučování společně se svým dítětem.

Škola organizuje v průběhu školního roku třídní schůzky a den otevřených dveří. Rodiče mohou kdykoliv kontaktovat třídní učitelku a ředitelku školy (výchovného poradce) v záležitostech, které se týkají vzdělávání a chování jejich dítěte.

3. Provoz a vnitřní režim školy.

Mateřská škola, základní škola speciální a praktická škola Diakonie ČCE Rolnička Soběslav vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Základní škola – obory vzdělání: *Základní škola, základní škola speciální*

Přípravný stupeň základní školy speciální;

Mateřská škola

Praktická škola - obory vzdělání: *Praktická škola jednoletá, Praktická škola dvouletá*

Školní jídelna – výdejna.

Po příchodu do školy si žáci odkládají svrchní oděv a obuv v šatně

Škola zahrnuje 5 tříd základní školy speciální, 3 třídy praktické školy, 1 třídu mateřské školy. V jedné třídě mohou být zařazeni žáci různých ročníků.

Vzdělávání se řídí platnými dokumenty (ŠVP pro ZŠS – Společně to dokážeme a ŠVP pro ZŠ – Společně to dokážeme, ŠVP pro školní družinu a ŠVP - praktická škola dvouletá a jednoletá).

Ve třídě pracuje s žáky během vyučování třídní učitelka - speciální pedagog, asistenti pedagoga a osobní asistentka, která je zaměstnanec střediska Diakonie ČCE Rolnička.

Žáci jsou do školy zařazeni v souladu s platnými právními předpisy a to na základě písemného rozhodnutí ředitelky školy, jehož součástí je písemná žádost jejich zákonného zástupce a doporučení SPC.

Žáci praktické školy jsou přijati na základě kritérií přijímacího řízení a doporučení speciálně pedagogického centra.

Vyučování probíhá dle stanoveného týdenního rozvrhu. Dopolední vyučování začíná v 8.00 hodin a končí v 11,40 nebo 12,30 hodin. V 9,00 až 10,30 hodin je podávána svačina. V 11,45 nebo 12,30 se vydává oběd. Vyučování probíhá ve školní budově Mrázkova 700 Soběslav a na odloučeném pracovišti školy – Světlogorská 2771, Tábor.

Odpolední vyučování začíná v 12,30 hodin nebo v 13,00 hod.

Žáci základní školy speciální mohou před začátkem vyučování využívat ŠD a to v době od 7.00 do 8,00. Žáci základní školy speciální, kteří nemají odpolední vyučování, mohou docházet po skončení vyučování do školní družiny a lze je vyzvedávat do 16,00 hod.

Žáci praktické školy jednoleté a dvouleté mohou před začátkem vyučování využívat sociální službu centra denních služeb a to v době od 7.00 do 7,45. Žáci praktické školy jednoleté a dvouleté, mohou po skončení vyučování využívat sociální službu centra denních služeb a to do 16,00 hod.

Škola pracuje v součinnosti se střediskem Diakonie ČCE, které poskytuje sociální služby klientům (osobní asistence během vyučování a pobytu v MŠ, pobyt v centru denních služeb). Součástí denního programu jsou individuální aktivizace (řečová,

pohybová, hudební a výtvarná aktivizace, FIE) a skupinové aktivizace (Boccia, dramatická dílna, bubnování), které poskytuje středisko Diakonie ČCE. Žáci na tyto aktivizace pravidelně odcházejí z vyučování nebo ŠD.

Škola se podílí na společných aktivitách Diakonie ČCE – středisko Rolnička (Rolničkování, adventní trhy, Dobroběh, Dobrovol, benefiční akce v divadle Kampa). Součástí výuky je biblická hodina, kterou vede farář sboru Českobratrské církve evangelické Mgr. Richard Dračka.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů ředitelku školy a rodiče postiženého žáka.

Při úrazu poskytne pedagogický pracovník první pomoc a zajistí ošetření lékařem. Úraz hlásí ředitelce školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem, bez dozoru dospělé osoby, uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky, včetně přestávek a stravování.

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Poučení o BOZP a PO se provádí podle osnovy dokumentu „*Informace o podmínkách zajištění BOZ a PO*“. A to rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky pověřenému vychovateli do ŠD nebo pracovníkovi do centra denních služeb, zákonnému zástupci nebo zajistí odchod ze školy podle písemně domluvených pravidel.

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů.

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky nebo s nimi manipulovat.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.

Rodiče žáka jsou povinni uhradit žákem opakovaně způsobené škody na majetku školy ztrátou nebo poškozením. Ředitelka školy přitom může přihlídnout ke zdravotnímu a psychickému stavu žáka v dané situaci.

Ztrátu či odcizení věcí hlásí žák či rodič neprodleně třídnímu učiteli. Škola nezodpovídá za případnou ztrátu cenných předmětů, které jsou v osobním vlastnictví žáka, nebyl-li vysloveně požádán, aby je do školy přinesl.

Žák nenosí do školy větší částky peněz a nenechává cenné předměty v šatně. Škola nezodpovídá za ztrátu či poškození mobilních telefonů.

7. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka osobně, písemně nebo telefonicky do 3 dnů od začátku nepřítomnosti. Omluvu z důvodu nemoci přijímá třídní učitel nebo spojovatelka, která předá informaci třídnímu učiteli. Každá nepřítomnost žáka je zapsána do omluvného listu, který je součástí komunikačního sešitu. Pokud je žák nemocný, nachlazený či s teplotami, rodiče ho nevodí do školy, ale navštíví s ním lékaře, neboť jednou ze základních povinností žáka je chránit si zdraví své, spolužáků i zaměstnanců školy. V odůvodněných případech má ředitelka školy právo požadovat na rodičích lékařskou zprávu se sdělením, že je žák zdravý a může se účastnit výuky.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce, účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka (§50 odst. 3 školského zákona), nebo mu může povolit individuální vzdělávání v domácím prostředí (§ 40 a 41 školského zákona).

Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáků školy vychází z Vyhlášky MŠMT č. 48/2005 a je nedílnou součástí výchovy a vzdělávání. Hodnocení přispívá k odpovědnému vztahu žáků ke vzdělávání. Specifikem hodnocení žáků naší školy je důsledné dodržování individuálního posuzování jednotlivých žáků s přihlédnutím k jejich schopnostem a možnostem. Pravidla pro hodnocení žáků v našem ŠVP obsahují způsoby hodnocení a kritéria hodnocení, která jsou závazná ve všech ročnících a jsou dodržována všemi

pedagogy. Pedagogičtí pracovníci se při hodnocení řídí příslušným metodický pokynem - *Metodický pokyn pro hodnocení žáků MŠ, ZŠS a praktické školy Diakonie ČCE Rolnička*.

Způsoby hodnocení:

Širší slovní hodnocení - 2x ročně formou vysvědčení

Průběžné hodnocení – slovní /ústní/, klasifikace známkami, motivační obrázek

Širší slovní hodnocení

K celkovému hodnocení žáků/ v pololetí a na konci školního roku/ je využíváno širší slovní hodnocení, které lépe vystihuje míru zvládnutí daných klíčových kompetencí, výstupů z jednotlivých předmětů a žákovu samostatnost. Smyslem širšího slovního hodnocení je poskytnout žákovi srozumitelnou zpětnou vazbu za uplynulé období. Při celkové klasifikaci je žákům vydáváno 2 x ročně vysvědčení. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání s ohledem na individuální předpoklady, nestejně tempo zrání a naznačuje perspektivy dalšího rozvoje. Při hodnocení se také přihlíží k úsilí vynaložené žákem, k jeho postojům k učení a snaze.

Širší slovní hodnocení obsahuje:

I. Konkrétní informace o úrovni osvojených vědomostí, dovedností a návyků ve vztahu k očekávaným výstupům, které jsou formulovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Hodnotí se aktuální úroveň ve srovnání s předešlými výkony žáka.

II. Popis chování při výuce a míra samostatnosti při zvládnutí zadaných požadavků

III. Výpověď o sociálním chování žáka, jeho schopnosti spolupracovat, podřídit se a pomoci druhým.

IV. Posouzení individuálních vlastností žáka, které mají vztah ke sledovanému pokroku ve vývoji jeho osobnosti.

Širší slovní hodnocení je adresné a je formulováno ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka.

Průběžné hodnocení

K průběžnému hodnocení žákova výkonu je využíváno slovní hodnocení, klasifikace známkami nebo motivačním obrázek. Každý pedagogický pracovník zvolí vhodnou formu s ohledem na míru postižení žáka a jeho schopnost vnímat daný způsob hodnocení. Stručné průběžné hodnocení je využíváno také jako podklad pro širší slovní hodnocení.

Kritéria hodnocení

Základem kritérií pro hodnocení žáků naší školy jsou **klíčové kompetence** a **očekávané a školní výstupy** v jednotlivých předmětech.

Při slovním hodnocení vycházíme z dosažené úrovně školního výstupu v jednotlivých předmětech v souvislosti s rozvojem klíčových kompetencí. Přihlížíme k míře postižení žáků a dalším limitujícím faktorům.

Všeobecná kritéria hodnocení

Naplnování klíčových kompetencí a výstupů ve vyučovacích předmětech, individuální pokroky žáka, úroveň komunikačních dovedností, aktivitu a zájem při práci, schopnost sebepoznání a sebehodnocení, kvalitativní změny v dovednostech a postojích, míra samostatnosti, schopnost tolerance a vzájemné pomoci, dosažená úroveň manuální zručnosti

Kritéria hodnocení chování

Chování žáků se hodnotí s přihlédnutím ke stupni a rozsahu zdravotního postižení. Pokud žák není, vzhledem k hloubce postižení schopen své chování zvládat, je neklasifikován. Posudek o této skutečnosti vydá příslušný odborný lékař/psychiatr/.

9. Distanční vzdělávání

Distanční výuka v případě karantény bude probíhat jak formou korespondenční (dopisy s úkoly, pracovními listy atd.) tak prostřednictvím e-mailů a online komunikace.

Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení pedagogickou radou, 31. 8. 2020
2. Podle §30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce školy.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne 31. 8. 2020
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 1. 9. – 6. 9. 2020 seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy dne 1. 9. 2020 osobně, seznámení potvrdili podpisem. Řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce ve vestibulu školy.

V Soběslavi dne 1. 1. 2021

Mgr. Kamila Viktorová

ředitelka školy

Byl/a jsem seznámen/a se školním řádem:

Jméno zákonného zástupce	Podpis