



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ DÍLNY

ČI. I

SMLUVNÍ STRANY

Název organizace	Diakonie ČCE – středisko Rolnička
Sídlo	Mrázkova 700, 392 01 Soběslav
Zastoupená	Mgr. Karlem Novákem – ředitelem
IČ	47268701
bankovní spojení	3601140379/0800

(dále jen „poskytovatel“)

Jméno a příjmení
Datum narození
Trvalé bydliště
Telefon

(dále jen „uživatel“)

Jméno a příjmení
Datum narození
Trvalé bydliště
Telefon

(dále jen „opatrovník“)

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, uzavírají

**smlouvu o poskytnutí služby v zařízení
Sociálně terapeutické dílny**
(v textu této smlouvy dále jen „smlouva“)

ČI. II

PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby v **Sociálně terapeutické dílně** Diakonie ČCE – střediska Rolnička podle § 67 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

ČI. III

ROZSAH SLUŽBY

1) Uživatel má právo požádat poskytovatele o zajištění kteréhokoliv z úkonů z těchto základních činností při poskytování služeb sociálně terapeutických dílen:

- a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- c) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění,
- d) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností

Zatržením konkrétního základního úkonu uživatel závazně vyjadřuje svoji svobodnou vůli požadovat očekávanou pomoc a podporu ve vybrané oblasti. Takto vymezená oblast základních úkonů je pro pracovníky služby závazná pro další práci s uživatelem služby. Podrobný rozpis jednotlivých úkonů zajišťujících základní činnosti sociální služby a pravidla možnosti jejich poskytování stanovuje vnitřní předpis poskytovatele v **Provozním řádu** Sociálně terapeutické dílny (**viz příloha č.1**).



2) Každý uživatel má nárok na **bezplatné poskytnutí základního sociálního poradenství** o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení.

3) Na základě požadavku uživatele mohou být nad rámec základních činností poskytovány i fakultativní činnosti (doprava mikrobusem).

ČI. IV OSOBNÍ CÍL UŽIVATELE

Uživatel si na tomto místě stanovuje svůj hlavní osobní cíl, na kterém se rozhodl pracovat po celou dobu trvání Smlouvy o poskytování služby sociální prevence. Naplnění cíle po ukončení poskytování služby by měl uživatel poznat především v tom, že vnímá zlepšení své nepříznivé životní situace:

.....

.....

.....

.....

.....

Uživatel má právo svůj cíl kdykoli upravit, nebo zcela změnit. Tato skutečnost bude zaevidována v dodatku této smlouvy. Osobní cíl bude rozpracován v individuálním plánu uživatele. Poskytovatel se zavazuje přizpůsobit nabízené služby individuálnímu plánu, který bude vypracován nejpozději jeden měsíc po uzavření této smlouvy.

ČI. V MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Služba je poskytována na adrese:

- a) **Bezděkova 122/I, 39201 Soběslav**, tel. dílna: 604 278 346, tel. vedoucí služby: 734 265 166, std@rolnicka.cz, www.rolnicka.cz
- b) **Světlogorská 2771, 390 05 Tábor**, tel.: 731 194 761, std@rolnicka.cz, www.rolnicka.cz

Provoz Sociálně terapeutické dílny je každý všední den v čase **7:30 – 15:30**. Uživatel do dílny dochází dle docházky, kterou si individuálně sjednává s vedoucí služby. Dohodnutá doba je pouze orientační, uživatel může odejít kdykoli během dne. Povinností poskytovatele není informovat o průběhu služby rodiče uživatele ani jiné jeho blízké osoby, pokud si to uživatel sám nepřeje.

ČI. VI ÚHRADA NÁKLADŮ ZA SLUŽBU

1) Podle zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách je služba Sociálně terapeutické dílny **poskytována bez úhrady**, s výjimkou základní činnosti poskytované podle §67 odst. 2 písm. b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy nebo v případě sjednání fakultativní činnosti.

2) Cenu za poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy upravuje samostatný ceník poskytovatele (Příloha č. 2 - Přehled plateb za služby v Sociálně terapeutické dílně). V případě sjednání fakultativní činnosti je úhrada stanovena v sazebníku fakultativních činností (doprava).

3) Poskytovatel je povinen předložit vyúčtování úhrady podle odstavce 2 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.



- 4) Uživatel je povinen platit úhrady za služby zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do 15. dne následujícího po dni, kdy poskytovatel předložil vyúčtování čerpaných služeb.
- 5) Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu podle tohoto článku *
- 1) v hotovosti v pokladně poskytovatele
 - 2) dává souhlas k inkasu
 - 3) převodem na účet poskytovatele č. **3601140379/0800**, vedený u České spořitelny a.s.

* vhodné podtrhněte

Čl. VII UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL

Uživatel

- 1) Přijímá za povinnost dodržovat pravidla provozu služby zakotvená v Provozním řádu Sociálně terapeutické dílny.
- 2) Potvrzuje, že byl seznámen s těmito vnitřními pravidly, plně jim porozuměl a převzal je v písemné podobě.
- 3) Bere na vědomí, že při porušení těchto vnitřních pravidel může dojít k následnému podání výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele.

Poskytovatel se zavazuje

- 1) Nabídnout a poskytovat uživateli službu v rozsahu, jak je uvedeno v čl.III.
- 2) Poskytovat službu dle vnitřních pravidel Provozního řádu.
- 3) Seznámit uživatele se všemi právy a povinnostmi, včetně způsobu podávání stížností, principy poskytování služby a poskytnout informace o službě, které si uživatel vyžádá, a to jemu přístupnou a srozumitelnou formou.

Čl. VIII VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY

- 1) Uživatel může ukončit smlouvu kdykoliv, bez vázání výpovědní lhůty a to písemně na adresu poskytovatele. Účinky výpovědi nastávají jejím doručením poskytovateli.
- 2) Účinnost smlouvy končí platností smlouvy, na kterou byla sjednána (viz. Čl. X). Před tímto datem může poskytovatel ukončit smlouvu z důvodů hrubého porušení povinností uživatele vyplývajících z této smlouvy nebo z důvodů dále vyplývajících z Provozního řádu Sociálně terapeutické dílny.
- 3) Výpovědní lhůta ze strany poskytovatele činí jeden týden a počne běžet okamžikem doručení výpovědi uživateli. Za doručenou se výpověď považuje nejpozději třetím dnem po odeslání doporučeného dopisu na adresu uživatele uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo okamžikem, kdy uživatel odmítne výpověď převzít.
- 4) Uživatel má právo se odvolat proti rozhodnutí organizace ukončit službu na statutární orgány poskytovatele.

Čl. IX OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 1) Uživatel byl seznámen s tím, že k této smlouvě mohou být kdykoli vyhotoveny dodatky nutné k provozu Sociálně terapeutické dílny. Obě strany se zavazují k akceptování těchto dodatků.
- 2) Uživatel (opatrovník) prohlašuje, že nezamlčel žádné okolnosti, které by mohly mít vliv na zařazení do programu Sociálně terapeutické dílny.



3) Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy se řídí občanským zákoníkem.

Čl. X DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Smlouva se uzavírá na dobu určitou do.....

Čl. XI UJEDNÁNÍ O NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI A CITLIVÝMI ÚDAJI

Uživatel je informován, že jím poskytnuté osobní údaje a zvláštní kategorie osobních údajů jsou uchovávány a zpracovávány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. Zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 zde dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), vše ve znění platných právních předpisů, pro účely poskytování příslušné sociální služby ve smyslu této Smlouvy, a to v nezbytném rozsahu a po dobu nezbytně nutnou. Osobní údaje jsou archivovány do doby skartace dle platného skartačního řádu, který je k nahlédnutí v kanceláři Poskytovatele.

Čl. XII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.

Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Soběslavi/Táboře dne:

.....
uživatel

.....
poskytovatel

.....
opatrovník

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1

Provozní řád Sociálně terapeutické dílny v aktuálním znění

Příloha č. 2

Přehled plateb za služby v Sociálně terapeutické dílně



Provozní řád Sociálně terapeutické dílny

Diakonie ČCE – středisko Rolnička

I. Rozsah a obsah služby

Sociálně terapeutické dílny pomáhají dlouhodobou a pravidelnou podporou k zdokonalování pracovních návyků a dovedností prostřednictvím sociálně pracovní terapie. Služba je určena dospělým osobám s mentálním a kombinovaným postižením ve věku 18 – 64 let.

Provoz je individuálně přizpůsoben jednotlivým uživatelům tak, aby mohli být poskytovány všechny základní činnosti a úkony, které služba obsahuje podle potřeb a pracovních možností uživatelů.

Služba je poskytována **bezplatně**, uživatel platí pouze odebranou stravu.

Uživatel má právo, dle §67 zákona o sociálních službách, na tyto základní činnosti a úkony:

- a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- c) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění,
- d) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností

Základní sociální poradenství

Uživatel má právo na základní sociální poradenství. Schůzku je nutné předem domluvit se sociálním pracovníkem (osobně, mailem: std@rolnicka.cz; telefonicky 734 265 166 (vedoucí služby)).

II. Stanovení osobního cíle a individuální plán

Uživatel si stanovuje svůj hlavní osobní cíl, na kterém se rozhodl pracovat po celou dobu trvání služby. Naplnění cíle by měl uživatel poznat především v tom, že vnímá zlepšení své nepříznivé životní situace. Osobní cíl je rozpracován v individuálním plánu uživatele. Uživatel má právo svůj cíl kdykoli upravit, nebo zcela změnit. Stanovení cíle a průběh jeho plnění musí vycházet z poslání Sociálně terapeutické dílny. Uživatel se zavazuje spolupracovat s pracovníky dílny eventuálně s dalšími odborníky při tvorbě individuálních plánů, řešení problému apod. Úkoly, které vyplývají z individuálního plánu, jsou pro uživatele i pracovníky závazné. Poskytovatel se zavazuje přizpůsobit nabízené služby individuálnímu plánu.

III. Místo a čas služby

Provozní doba STD je každý pracovní den, pondělí až pátek, **7:30 – 15:30**, mimořádně také o víkendech v rámci akcí zaměřených na rozvoj pracovních dovedností.

Místo poskytované služby je **Bezděkova 122/I, 392 01 Soběslav** nebo **Světlogorská 2771, 390 05 Tábor** (dle uzavřené smlouvy).

IV. Stížnost

Stížnost a podněty k průběhu poskytované služby přijímá jakýkoliv pracovník služby. O vyřízení stížnosti je stěžovatel informován do 30 dnů ode dne podání. Uživatel má možnost podat i anonymní stížnost. Konkrétní postup při podávání stížnosti je pro uživatele dostupný na nástěnce služby.

V. Ukončení smlouvy o poskytování soc. služeb

Uživatel může ukončit smlouvu kdykoliv písemně bez udání důvodu.

Poskytovatel může ukončit smlouvu:

- a) uživatel opakovaně porušuje pravidla (viz. odstavec VI. níže),
- b) uživatel opakovaně neplní závazky plynoucí z uzavřené Smlouvy o poskytování služeb,
- c) uživatel neakceptuje dodatky smlouvy,
- d) uživatel dosáhl věku starobního důchodce,
- e) uživatel neplatí smlouvené poplatky organizaci po dobu 2 měsíců,
- f) uživatel chce přerušit poskytování sociální služby na dobu delší než 2 měsíce,
- g) v případě dlouhodobé neomluvené absence uživatele – déle než 1 měsíc,
- h) z provozních důvodů Sociálně terapeutické dílny, ukončení činnosti organizace, nebo není-li služba finančně zajištěna dotacemi z veřejných zdrojů (MPSV, JČK).



VI. Pravidla provozu služby

- Dodržuji nasmlouvanou docházku. Pokud z jakéhokoliv důvodu nemůžu přijít do dílny, omlouvám se pracovníkovi nejpozději do 8:30 hodin v den nepřítomnosti a to telefonicky nebo textovou zprávou na tel. číslo:
 - **604 278 346** - asistenti STD Soběslav
 - **731 194 761** - asistenti a vedoucí STD Tábor
 - **734 265 166** - vedoucí služby STDPopřípadě e-mailem: std@rolnicka.cz.
- Dodržuji termíny domluvených plateb.
- Respektuji systém nabízených činností a jejich rozvržení, které je plánováno s ohledem na individualitu klientů.
- Pokud odcházím z dílny, řeknu to pracovníkovi, aby věděl, kde jsem.
- V době pobytu v STD nekonzumuji alkohol a kouřím pouze na vyhrazených místech.
- Nesnižuji důstojnost ostatních klientů a pracovníků v STD, nevytvářím nepřátelské, ponižující nebo zneklidňující prostředí v Sociálně terapeutické dílně.
- Neohrožuji sebe ani své okolí (na zdraví, na životě, slovně ani fyzicky).
- Nemluvím vulgárně.
- Neruším ostatní při práci.
- Nechodím do STD, když mám rýmu, kašel, horečku, průjem – nechci nakazit ostatní.
- Pokud mi není dobře nebo se zraním, řeknu to pracovníkovi.
- Dodržuji pravidla osobní hygieny.
- Pokud něco rozbiju nebo zjistím závadu, nahlásím to pracovníkovi.
- Jsem zodpovědný za své chování i rozhodnutí. V případě poškození majetku Sociálně terapeutické dílny si poskytovatel vyhrazuje právo vyžadovat náhradu škody po uživateli, případně jeho opatrovníkovi.
- V případech ohrožení zdraví a bezpečnosti se řídím pravidly a postupy chování v nouzových a havarijních situacích a držím se pokynů pracovníků.
- Budu informovat vedoucí služby o všech závažných skutečnostech, které mohou ovlivnit můj pobyt a práci v kolektivu STD.

VII. Porušení pravidel

Poskytovatel upozorňuje uživatele na možnost sankcí při nedodržení vnitřních pravidel. Podle závažnosti je postupováno podle následující stupnice:

- 1) při prvním porušení vnitřních pravidel a Řádu Sociálně terapeutické dílny poskytovatel udělí uživateli upomínku,
- 2) při druhém porušení dostane uživatel upozornění, že je možné ukončit s ním smlouvu,
- 3) při třetím porušení vnitřních pravidel zařízení je poskytovatel oprávněn ukončit Smlouvu o poskytování služeb.

V Soběslavi 2.1.2023

Mgr. Karel Novák
ředitel střediska



Přehled plateb za služby v Sociálně terapeutické dílně

I. Sociální služba

Služba sociálně terapeutické dílny je poskytována bez úhrady.

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v sociálně terapeutické dílně dle §67 zákona č. 108/2006 o soc. službách se zajišťují v rozsahu těchto činností:

- a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- c) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění,
- d) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností

II. Strava

Možnost odebírání obědů od externích dodavatelů.

Strava je účtována dle aktuální ceny dodavatele, ale v maximální výši dle vyhlášky č. 505/2006 Sb.

Aktuální ceník dodavatele je vyvěšen na nástěnce STD a při změně jsou klienti a opatrovníci vždy předem informováni.

Tento dokument schválil:

Mgr. Karel Novák – ředitel střediska

Platnosti nabývá dne 2.1.2023